



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Vypravuje: Markéta Mikšíková
Tel. 267 994 270
Fax: 272 936 597

Datum: 30.10.2013
Č. j.: SFZP 137292/2013



Operační program Životní prostředí, zaslání rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrhu smlouvy o poskytnutí podpory

V příloze zasíláme rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrh smlouvy o poskytnutí podpory na akci OPŽP.

V zájmu rychlého a řádného vyřízení věci postupujte prosím následovně :

- Oprávněný zástupce příjemce podpory (viz bod 1. smlouvy) podepíše obě vyhotovení smlouvy o podpoře. Na exempláři označeném čís. 1 musí být podpis oprávněného zástupce úředně ověřen, vždy je třeba doplnit místo a datum podpisu.
Zvláštní ustanovení pro obce : Smlouvu o podpoře musí před podpisem starostou projednat a schválit příslušný orgán obce podle zákona o obcích - bližší pokyny jsou uvedeny v příloze tohoto dopisu.
- Fondu je třeba doručit exemplář smlouvy o podpoře s ověřeným podpisem.
- Obce navíc doručí úředně ověřený doklad o zvolení starosty (pokud již nebyl Fondu předán) a doklad prokazující, že smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.
- Při žádosti o poskytnutí prostředků postupujte prosím podle závazných pokynů zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Závěrem upozorňujeme na nutnost uvádět při písemném, telefonickém či osobním styku s Fondem výše uvedené akceptační číslo akce.

S pozdravem

za Státní fond životního prostředí ČR :

JUDr. Antonín Krejčí v.r.
vedoucí oddělení právní podpory

za správnost :

Přílohy: rozhodnutí o poskytnutí dotace
návrh smlouvy o poskytnutí podpory
(pro obce) náležitosti schvalování smluv

Náležitosti schvalování smluv v návaznosti na zákon o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Právní úprava a její důsledky :

Zákon o obcích v § 85 stanoví, že zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování m.j. o těchto majetkoprávních úkonech :

- zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- zastavení nemovitých věcí

O přijetí dotace (které je rovněž zásadním majetkoprávním úkonem) rozhoduje rada obce, pokud si toto rozhodnutí nevyhradí zastupitelstvo obce.

Je nesporné že výše zmíněným majetkoprávním úkonem je vždy uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí podpory či zástavní smlouvy, neboť až tyto dokumenty jej pojednávají ve všech souvislostech a s podmínkami rozhodujícími pro jeho odpovědné posouzení. Proto nemůže postačovat předběžné projednání a případné odsouhlasení přijetí dotace, půjčky či zastavení nemovitostí v předstihu, ještě dříve, než má příslušný orgán k dispozici definitivní text smlouvy. To znamená, že příslušný orgán obce musí smlouvu projednat a schválit až po tom, co obdrží od Fondu její návrh, avšak před tím, než ji starosta podepíše (§41 odst. 2).

U smlouvy, podle které má být poskytnuta půjčka (tj. samostatná půjčka či dotace a půjčka) a u zástavní smlouvy je příslušným orgánem zastupitelstvo obce.

U smlouvy, podle které má být poskytnuta pouze dotace, je příslušným orgánem rada obce. Pokud v obci není zřízena rada obce, schvaluje smlouvu pouze starosta, pokud si takovýto úkon nevyhradilo do své pravomoci zastupitelstvo obce.

Doklady požadované Fondem :

Fond bude k prokázání výše uvedeného požadovat ověřenou kopii zápisu z jednání příslušného orgánu obce (či jeho usnesení), které se konalo v době od obdržení návrhu smlouvy od Fondu a před podpisem této smlouvy starostou. Pokud předání kopie zápisu (či usnesení) brání zájem nezveřejňovat případná ostatní ustanovení v něm obsažená, postačí úřední výpis, podepsaný starostou, nebo odpovědným a k tomu oprávněným zaměstnancem obecního úřadu. V každém případě musí být zřejmé, že příslušný orgán obce návrh smlouvy skutečně schválil (účelná je identifikace smlouvy jejím číslem a datem, kdy byla podepsána ředitelem Fondu) a uvedeno datum, kdy ke schválení došlo.

Není-li v obci zřízena rada obce, pak při uzavírání smlouvy, podle které má být poskytnuta pouze dotace (a její schválení si zastupitelstvo obce nevyhradilo), postačí sdělení starosty, že v obci není zřízena rada obce.

Shrnutí :

Fond si je vědom, že uvedené náležitosti uzavírání smluv mohou způsobit obcím v některých případech organizační problémy, ostatně i pro něj je tento postup administrativně náročnější. Riziko, že při nedodržení všech náležitostí bude smlouva od počátku neplatná, jej však nutí k maximální obezřetnosti.

Smlouva č. 12112702

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí ČR

v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.

Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený Ing. Jaroslavem H r u b e š e m, náměstkem ředitele, pověřeným řízením SFŽP ČR
(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Obec Horní Maršov

kontaktní adresa: Obecní úřad Horní Maršov, Bertholdovo náměstí 102, 542 26 Horní Maršov

IČ: 00277878

zastoupená starostou Ing. Pavlem M r á z k e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-1311601/0710

elektronická adresa (e-mail) : obec@hornimarsov.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 2 999 800,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 2 999 800,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.

- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.

- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím Fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory. Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:

23 -10- 2013

Z PLNÉ MOCI
.....
zástupce Fondu



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí	Identifikační číslo EDS :	115D212000760
	Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	Identifikační číslo EIS :	reg.c. IS SFZP 12112702

Název akce (projektu)	CZ.1.02/2.1.00/11.10156 Snížení prašnosti v Horním Maršově
-----------------------	--

Účastník	OBEC HORNÍ MARŠOV Bertholdovo náměstí 102 54226 Horní Maršov CZ	Typ financování	Ex ante
		Místo realizace projektu	Horní Maršov
		Alokace v území (okres LAU)	CZ0525 Trutnov
IČ	00277878		
RČ		Telefon	+420 499 874 156
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Ing. Pavel Mrázek, starosta	E-mail	obec@hornimarsov.cz
		Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018		Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	11.11.2013	max
2020		Zápis Registrace akce (projektu)	31.01.2013	max
2042		Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	11.11.2014	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr	
Cíl akce (projektu)	

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Počet zařízení určených k omezování prašnosti z plošných zdrojů	počet	1,000	min	0,000	0,000

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2012	Aktuální rok 2013**	2014	po 2014	Celkem v letech	Závaznost **	Min/Max hodnota ***
1	6011	0,00	225 014,16	0,00	0,00	225 014,16	max	
	601s	0,00	225 014,16	0,00	0,00	225 014,16	max	
2	6114	0,00	2 774 785,84	0,00	0,00	2 774 785,84	max	
	611s	0,00	2 774 785,84	0,00	0,00	2 774 785,84	max	
	64ps	0,00	2 999 800,00	0,00	0,00	2 999 800,00	max	
3	6574	0,00	2 549 830,00	0,00	0,00	2 549 830,00	max	
	657s	0,00	2 549 830,00	0,00	0,00	2 549 830,00	max	
4	6679	0,00	299 980,00	0,00	0,00	299 980,00	max	
	667s	0,00	299 980,00	0,00	0,00	299 980,00	max	
5	6730	0,00	149 990,00	0,00	0,00	149 990,00	max	
	673s	0,00	149 990,00	0,00	0,00	149 990,00	max	
	69zs	0,00	2 999 800,00	0,00	0,00	2 999 800,00	max	
	Souhrn za SR INV	0,00	2 549 830,00	0,00	0,00	2 549 830,00		
	Souhrn za SR	0,00	2 549 830,00	0,00	0,00	2 549 830,00		
	Souhrn zdrojů	0,00	2 999 800,00	0,00	0,00	2 999 800,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2013**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	6011	Náklady dokumentace projektu							225 014,16
	601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu							225 014,16
2	6114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT							2 774 785,84
	611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							2 774 785,84
	64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							2 999 800,00
3	6574	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU	6341	371900	1505400		15833	VSR	2 549 830,00
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							2 549 830,00
4	6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu							299 980,00
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							299 980,00
5	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							149 990,00
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							149 990,00
	69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							2 999 800,00
	Souhrn za SR INV								2 549 830,00
	Souhrn za SR								2 549 830,00
	Souhrn zdrojů								2 999 800,00

* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa


** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tři přílohy - Podmínky poskytnutí dotace, Technická a finanční příloha a Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Datum	25. 10. 2013	Č.j.	115D212000760/2
Schválil	Ing. Vít Šumpelář, vrchní ředitel sekce 300	Vyřizuje	Burešová Vendula, Ladislav Řehůrek
Razítko a podpis		Telefon	267 994 490
		E-mail	Vendula.Buresova@sfzp.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
 Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení
 (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 3, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : **115D212000760**
ev.č. IS SFŽP : **12112702**
ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/2.1.00/11.10156**
příjemce dotace : **OBEC HORNÍ MARŠOV**

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k pořízení samosběrného vozu.
 - Žadatel je povinen vést knihu jízd v souladu s plánem čištění komunikací.
 - Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování, a to i v případě, že by cash-flow projektu nezaručovalo jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
 - Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.

Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen zabezpečit řádný provoz předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 11.11.2014.
- e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 11.11.2013.

B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech.
Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 3/2011 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informací (povinností informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více – bez postihu, splnění 50 – 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 – 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nejzávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další indikátory, které jsou uvedeny pouze v technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. e) bude postiženo takto: překročení termínu o 1 den - 3 měsíce bude postiženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 3 měsíce až 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 3 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 5 % z celkové částky dotace.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedojde ke splnění povinnosti, bude řešeno jako podezření na nesrovnalost, čemuž odpovídá odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a neuhrazeného podílu vlastních zdrojů. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. c) – bez postihu. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. j) – bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f), h) a i) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
5. V zadávacích řízeních, ve kterých nebyly dodrženy povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) těchto Podmínek poskytnutí dotace bude porušení těchto povinností sankcionováno dle tabulky uvedené v příloze č. 3 tohoto Rozhodnutí. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e) a f) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. g) mimo pravidel zadávání veřejných zakázek (viz. věta první výše), bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: Neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
7. Obecná ustanovení:
- Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
 - Nesplnění kterékoliv z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
 - Není-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
 - Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
 - Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněně použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

- Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.
- Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

- Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akce a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud je v rámci akce poskytnuta příjemci podpora podpora dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis nebo dle Rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. května 2009 (dále jen veřejná podpora) může se skutečná výše dotace, jež je limitována částkou uvedenou v tomto rozhodnutí, lišit od výše dotace uvedené v tomto rozhodnutí, a to v důsledku změny kurzu Evropské centrální banky stanoveného ke dni poskytnutí veřejné podpory. Dnem poskytnutí podpory se rozumí den vydání rozhodnutí. Skutečně vyplacené prostředky v rámci projektu dle výše uvedeného nařízení (ES) č. 1998/2006 nebo Rozhodnutí Komise N 236/2009 budou potvrzeny v rámci závěrečného vyhodnocení akce.
10. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D212000760
ev.č. IS SFŽP : 12112702
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/2.1.00/11.10156
příjemce dotace : OBEC HORNÍ MARŠOV

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 2 - Zlepšování kvality ovzduší a omezování emisí
Oblast podpory: 2.1 - Zlepšení kvality ovzduší
Podoblast podpory: 2.1.3 Snížení imisní zátěže omezením prašnosti z plošných zdrojů
Název projektu: Snížení prašnosti v Horním Maršově

Účel projektu:

Předmětem podpory je omezování prašnosti z plošných zdrojů. Navrhované opatření spočívá v pořízení samosběrného vozu.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Počet zařízení určených k omezování prašnosti z plošných zdrojů	počet	1,000
Snížení emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic	t/rok	1,160
Snížení emisí TZL	t/rok	1,160

Veřejná podpora:

Podpora bude poskytnuta v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 28.12. 2006. Výše poskytnuté podpory bude činit 2 699 820,00 Kč.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Soupis dodaných podkladů charakterizující akci:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Projektová dokumentace	Obec Horní Maršov	-	16.05.2011	KPL	Originál
	Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Obec Horní Maršov	-	05.08.2013	KPL	Kopie
	Odborný posudek	A TEM, s.r.o.	-	12.05.2011	KPL	Kopie

Soupis ostatních podkladů:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	Česká národní banka	-	20.02.2013	KPL	Kopie
	Smlouva na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy	CTS corp., s.r.o.	-	24.02.2011	KPL	Kopie
	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Obec Horní Maršov	-	03.07.2013	1	Originál
	Aktualizace realizačních termínů	Obec Horní Maršov	-	07.10.2013	1	Originál
	Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory	Obec Horní Maršov	-	04.10.2013	1	Originál
	Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	Obec Horní Maršov	-	24.06.2013	KPL	Kopie
	Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	-	-	-	1	Kopie
	Plán ročního využití zařízení	Obec Horní Maršov	-	25.06.2013	KPL	Originál
	Čestné prohlášení o vlastnictví komunikací	Obec Horní Maršov	-	04.10.2013	1	Originál



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
			Č.úctu
A. Vlastní zdroje žadatele			
hlavní účet			
OBEC HORNÍ MARŠOV	00277878	Bertholdovo náměstí 102, Horní Maršov, Trutnov	413 510
			94-1311601/0710 *)
další účty žadatele			
OBEC HORNÍ MARŠOV	00277878	Bertholdovo náměstí 102, Horní Maršov, Trutnov	0
			2322601/0100 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
Zdroje žadatele celkem:			
-	-		413 510

Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.úctu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
S A P. spol. s r.o.	47543442	Snět 24, Snět, Benešov	541150247/0100	-----
CTS corp., s.r.o.	27099873	Bubenská 421, Praha 7, Praha	187402199/0300	-----



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Finanční rámec projektu Investice

Zdroje financování	CV		CZV		CZW		Celkem	2013
	%		%		%			
Celkové výdaje	100,00	-	-	-	-	-	3 113 330,00	3 113 330,00
Nezpůsobilé výdaje	3,65	-	-	-	-	-	113 530,00	113 530,00
Způsobilé výdaje	96,35	100,00	100,00	-	-	-	2 999 800,00	2 999 800,00
Způsobilé veřejné výdaje	96,35	100,00	100,00	100,00	-	-	2 999 800,00	2 999 800,00
Podpora	86,72	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	2 699 820,00	2 699 820,00
Dotace FS	81,90	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	2 549 830,00	2 549 830,00
Dotace SFZP	4,82	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	149 990,00	149 990,00
VZ žad. veřejné	9,64	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	299 980,00	299 980,00



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zdroje financování	CV		CZV		CZVW		Celkem	2013
	%		%		%			
Celkové výdaje	100,00		-		-		3 113 330,00	
Nezpůsobilé výdaje	3,65		-		-		113 530,00	
Způsobilé výdaje	96,35		100,00		-		2 999 800,00	
Způsobilé veřejné výdaje	96,35		100,00		100,00		2 999 800,00	
Podpora	86,72		90,00		90,00		2 699 820,00	
Dotace FS	81,90		85,00		85,00		2 549 830,00	
Dotace SFZP	4,82		5,00		5,00		149 990,00	
VZ žad. veřejné	9,64		10,00		10,00		299 980,00	



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č. 3 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek

Postihy v případech, že již byla žadateli vyplacena část dotace.

Postihy stanovené v této příloze budou používány při dodatečném zjištění nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod. 3. písm. a) Podmínek poskytnutí dotace, v situaci, kdy již byla vyplacena alespoň část dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo.

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce nevztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Neoprávněné rozdělení zakázky a následný postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez zadávacího řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1.		25 - 40 %



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

<p>Přímé zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro postup dle ZVZ)</p>		<p>25 – 40 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20 % ceny původní zakázky</p>
<p>Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem</p>	<p>Nastavení technických podmínek, které jsou příliš specifické a upřednostňují určitý subjekt (např. případy, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) odkazoval na specifická označení výrobků), pokud se jedná o nezanedbatelnou míru, která mohla ovlivnit soutěž mezi subjekty. Slučování zakázek s nesouvisejícím předmětem plnění. Případy, kdy jsou někteří zájemci znevýhodňováni kvůli nezákonným omezením v ZD nebo výzvě (např. povinnost mít sídlo nebo zástupce v zemi nebo regionu, nemožnost zahraničního dodavatele prokazovat splnění kvalifikace či její části prostřednictvím výpisu ze zahraničního seznamu či prostřednictvím zahraničního certifikátu apod.)</p>	<p>5 – 30 %</p>
<p>Porušení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem</p>	<p>Zadavatel nedodržel povinnosti způsobu uveřejnění, např. uveřejnil jiným způsobem, oslovil méně uchazečů, nicméně umožnil účast dodavatelů v zadávacím řízení</p>	<p>25 – 40 %</p>
	<p>Nedodržení minimální délky lhůt pro uveřejnění a lhůty pro podání nabídky</p>	<p>10 – 25 %</p>
	<p>Zadavatel neprodloužil přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek nebo lhůtu pro podání žádostí o účast, ačkoliv podstatným způsobem změnil zadávací podmínky</p>	<p>10 – 25 %</p>
<p>Nedodržení požadavků na obsah oznámení o zadávacím řízení či výzvy k podání nabídek</p>	<p>Zadavatel porušil povinnosti v oblasti obsahu uveřejnění podstatným způsobem. Méně závažná porušení budou hodnocena jako administrativní pochybení</p>	<p>5 – 25 %</p>
<p>Nesprávný postup při omezení počtu zájemců</p>	<p>Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců</p>	<p>100 %</p>
	<p>Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)</p>	<p>10 – 30 %</p>



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Porušení povinností v oblasti nastavení nebo použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií	Diskriminační či nesprávné nastavení kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií	5 – 25 %
	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	10 – 25 %
	Nedostatečné definování hodnotících kritérií	5 – 15 %
	Nedostatečná dokumentace výběru nejvhodnější nabídky	5 – 15 %
	Uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci, nebo neoprávněné vyloučení uchazeče, jehož nabídka by jinak byla nejvhodnější <i>* Je-li to možné posoudit, rozdíl mezi vítěznou nabídkou a nabídkou s nejnižší cenou</i>	5 – 40 %*
Porušení zásady rovného zacházení		5 – 25 %
Vyjednávání během postupu přidělování zakázky	Smlouva byla uzavřena v návaznosti na proběhlé otevřené nebo užší řízení, ale zadavatel vyjednával s účastníkem zadávacího řízení během postupu přidělování zakázky s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran.	20 – 25 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu s právními předpisy, následně došlo ke snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) – i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení stanovených povinností při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy	Např. podstatná změna smlouvy po jejím uzavření	5 – 25 %
Jiné závažné porušení stanovených pravidel	Porušení jiných stanovených pravidel, které podstatně ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	10 – 40 %
Administrativní pochybení nemající vliv na výsledek zadávacího řízení	Například: - Nedodržení lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem - Nezveřejnění výsledků zadávacího řízení dle stanovených lhůt - Zadavatel neuvedl způsob omezení počtu zájemců v užším řízení za dodržení podmínky transparentnosti (např. zadavatel nemusel omezit počet zájemců, protože max. počet zájemců a počet zájemců splňující kvalifikaci byl shodný) - Administrativní pochybení ve vyplnění formulářů k VZ	0 %



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

S ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, jsou postihy za porušení rozpočtové kázně u veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona o veřejných zakázkách upraveny následujícím způsobem:

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce vztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Zákoně o veřejných zakázkách	Snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod zákonné limity, s postupem v méně přísném režimu	25 – 30 %
	V případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli zadávacího řízení	100 %
Nedodržení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách	100 %
	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, nicméně byla dodržena určitá míra zveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k veřejné zakázce (např. zakázka byla zveřejněna pouze na webových stránkách zadavatele, popř. na jeho úřední desce, anebo v celostátně distribuovaném tisku); popř. neuveřejnění na profilu zadavatele v případě zjednodušeného podlimitního řízení.	25 – 30 %
Porušení jiných povinností týkajících se uveřejňování	Méně závažné porušení (např. neuveřejnění rozhodnutí o zrušení VZ, nebo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky)	15 – 30 %
	Marginální porušení (např. neuveřejnění oznámení o uzavření smlouvy).	0 – 2 %



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	25 – 30 %
Porušení povinnosti specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. nevymezení minimální úrovně technického kvalifikačního předpokladu, nestanovení vah dílčích hodnotících kritérií, anebo nedostatečná konkretizace, co bude zadavatel hodnotit vyšším počtem bodů u subjektivních hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. nestanovení maximálních a minimálních hodnot u číselně vyjádřitelného dílčího hodnotícího kritéria).	5 – 10 %
Nastavení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií v rozporu se Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. stanovení kvalifikačních předpokladů způsobem, který upřednostňuje konkrétní subjekty a odrazuje jiné subjekty od podání nabídek, nebo použití zakázaných hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení při stanovení hodnotících kritérií	5 – 15 %
	V případě, že tento postup je veden vědomým záměrem vyloučit některé uchazeče ze zadávacího řízení.	100 %
Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	Méně závažné porušení (např. při hodnocení nabídek nebyla vzata v úvahu všechna v zadávacích podmínkách stanovená dílčí hodnotící kritéria, anebo naopak byla vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená, anebo při hodnocení nabídky došlo k numerické chybě; tyto skutečnosti měly vliv na pořadí nabídek)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. při hodnocení nabídek byla v případě rovnosti počtu bodů vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená; tato skutečnost měla vliv na pořadí nabídek).	5 – 10 %
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci	Méně závažné porušení (např. zadávací dokumentace obsahuje nedostatečný popis předmětu plnění veřejné zakázky a uchazeči jej nemohou správně identifikovat, což ovlivňuje okruh potenciálních uchazečů)	25 – 30 %
	Marginální porušení	5 – 10 %
Nezákoně vyjednávání o nabídkách	Méně závažné porušení (např. veřejná zakázka byla zadána v otevřeném řízení, ale zadavatel s některými uchazeči o nabídkách vyjednával s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran)	25 %



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

	Marginální porušení.	5 – 10 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, následně došlo k snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) (i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací).	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení povinnosti ustanovení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Zadavatel neustanovil pro posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi, ačkoliv tak měl podle Zákonu o veřejných zakázkách učinit (např. posouzení a hodnocení nabídek provedl zadavatel sám, anebo prostřednictvím osoby jím pověřené).	25 – 30 %
Porušení pravidel stanovených Zákonem o veřejných zakázkách pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Např. zadavatel ustanovil hodnotící komisi s nižším počtem členů než je minimální počet daný Zákonem o veřejných zakázkách, nebo hodnotící komise neměla alespoň jednu třetinu členů s odbornou způsobilostí, ačkoliv to bylo odůvodněno předmětem veřejné zakázky, anebo došlo k porušení zásadních zákonných procedurálních pravidel pro jednání hodnotící komise.	2 – 10 %
Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle Zákonu o veřejných zakázkách vyloučen ze zadávacího řízení	Např. uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci nebo podal nepřijatelnou nabídku.	25 – 50 %
Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	Méně závažné porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, umístil by se v pořadí jako první)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, mohla by s ním být uzavřena smlouva, pokud by vítězný uchazeč, popř. uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, neposkytl součinnost k uzavření smlouvy).	5 – 10 %
Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění	Veřejná zakázka byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění, ačkoliv proto nebyly dány zákonné důvody.	100 %



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky		100 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20 % ceny původní veřejné zakázky
Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	Jakékoliv porušení zákonných povinností, které ovlivnilo, anebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 – 30 %
Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách	Jakékoliv jiné porušení zákonných povinností	2 – 10 %
	V případě, že má výše uvedené porušení pouze formální charakter (např. nedodržení zákonné lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).	0 %